

Årshjul for Grenland Krets a 2026			
Måned:	Aktiviteter	OBS info	Ansvarlig:
Januar			
2. torsdag	Kretsstyremøte	Begynne på årsmelding, skal være klar før første kretsstyremøte i februar Regnskap og revisjonsberetning skal legges frem på årsmøtet Årsmeldingen skal legges ved årsrapportskjemaet som sendes inn i Min speiding innen 31. mars.	Styret/ kretssekretær
Ar før kretsleir		Kandidater til leirkomite må finnes før årsmøtet	Styret
		Fakturering SBG lagerleie for 6 mnd. (forskudd)	Kretssekretær
		Informere grupper om frist for innsending av saker til Kretsting 1.mnd før	Kretssekretær
Februar			
1. onsdag	Frist for innsending av saker til årsmøtet		
2. torsdag	Kretsstyremøte	Årsmelding ferdigstilles før Årsmøtet, regnskap må godkjennes av styret, Bestille blomster/gaver til tinget og lage en liste over hvem som skal ha	Styret/ kretssekretær
	AU møte årsmøte Grenland Krets	Tjenestetegn/ utmerkelser bestilles før årsmøtet. Behandle saker. Sende innkalling til årsmøtet med årsmelding/ sakspapirer	Kretssekretær/ styret
	Karneval småspeidere		Småspeiderpatruljen
22. februar	Tenkedagen		Guppene
Mars			
1. mars	Søknadsfrist tilskudd arrangement, Telemark Fylkeskommune	Arrangementsstøtten skal bidra til å nå mål i strategi for kultur og reiseliv for Telemark fylkeskommune.	Gruppene/ Kretsstyret
1. onsdag	Årsmøte i Grenland Krets	Aktuelle verv på valg, representanter speider- og roverting (partallsår), utmerkelser, kandidater leirkomite til kretsleir (settes året før, hvert 4.år) Årsmøtereferat sendes ut på mail/ hjemmesiden. Dersom det ble gjort endringer i årsberetningen skal ny versjon også sendes ut. Årsmøtereferat m årsmelding og regnskap sendes på mail til NSF Norges speiderforbund informeres om nytt styre og valgte delegater til speidertinget, speiderforum og roverforum de årene det velges delegater.	Styret/ Teknisk arrangør/ Valgkomité (se rulleringsliste) Styret/ Teknisk arrangør (se rulleringsliste) Kretssekretær/ styret Kretssekretær
2. torsdag	Kretsstyremøte		
Varierer	Krets- og korpsledersamling		Kretsleder/ styret
3. helg	Barnas Camp Villmark		NSF
31. mars	Årsrapport Min Speiding	Frist for innsending av årsrapportskjema med årsmeldeing i Min Speiding	Kretssekretær/ styret
April			
2. torsdag	Kretsstyremøte	Melding skal sendes Brønnøysundregisteret om nytt styre (hent inn personnummer)	Kretssekretær/ Styret
3. helg	Kretsbannerkonkurransen		Arrangør
3. søndag	Kampen om Shere Kahn Skinn		Arrangør
	Roverombudssamling (ROS)		Roverombud

	Krets- og korpsledersamling		NSF
23. April	St. Georgsdagen		Lokale arrangementer
Mai			
2. torsdag	Kretsstyremøte		
		Reise og overnatting til NM i Speiding bestilles. Reiseleder utpekes.	Kretssekretær
		Forberede og arrangere fellestransport til leir de årene det er behov for det	Kretssekretær/ Styret
		Begynne planlegging Kickoff i september	Styret/ Kretssekretær
Juni			
2. torsdag	Kretsstyremøte		Kretssekretær/ Styret
	NM i speiding		Kvalifiserte deltakere fra KBK
	Roverlandsleir		NSF
		Planlegging Kickoff i september ferdigstilles	Styret/ Kretssekretær
Juli			
	Landsleir/ Utenlandsleir/ Kretsleir/ Gruppeleir		NSF/ Gruppene/ Kretsen/ Gruppene
		Fakturering SBG lagerleie for 6 mnd. (forskudd)	Kretssekretær
August			
2. torsdag	Kretsstyremøte		
		Sende påminnelse til teknisk arrangør om Kretsting (servering, lyd/bilde), se rulleringsliste	Kretssekretær
		Informere grupper om frist for innsending av saker til Kretsting 1.mnd før	Kretssekretær
	Småspeidersamling Bakkestranda		Skiensspeiderne
September			
1. søndagen	Kickoff for ledere		
2. torsdag	Kretsstyremøte	Opprette AU til Kretsting	Kretsstyret
	SAKER til kretsting	Informere grupper om frist for innsending av saker til Kretsting 1.mnd før	Kretssekretær
		Begynne planlegging Operasjon Villmark	Roverpatruljen
	Roverfemkamp	Reiseledere for delegasjonen til speider- og roverforum må utpekes	Styret?
		Reise og overnatting til speider- og roverforum bestilles	Kretssekretær
Siste tirsdag	Frist for innsending av saker til kretstinget		

	AU møte kretsting	Utarbeide sakspapirer, sende ut innkalling. Aktuelle verv på valg, utmerkelser? Spesielle innkjøp?	Kretssekretær/ AU
Oktober			
2. torsdag	Kretsstyremøte	Begynne planlegging Juleavslutning for ledere m.fl. Faglig innhold, underholdning, mat etc. Utmerkelser? Gaver?	Styret/ Kretssekretær
		Begynne planlegging Gnister	Roverpatruljen
Siste tirsdag	Kretsting		Styret/ Teknisk arrangør/ Valgkomité (se rulleringsliste)
År u.speiderting	Krets- og korpsledersamling		Kretsleder/ Styret
	Speiderforum (partallsår)		Valgte representanter
	Roverforum (partallsår)		Valgte representanter
Hele mnd	Speiderhytteturen		Gruppene
3. helg	JOTA/JOTI		Gruppene
		Forberede grupper på valg av leirkomité to år før kretsleir.	Styret/ Kretssekretær
November			
2. torsdag	Kretsstyremøte	Servering + utmerkelser og gaver til Juleavslutning må bestilles Sende invitasjon til Juleavslutning, spørre om St.Georgsgilde 1. Skien kan bistå	Kretssekretær
3. lørdag	Operasjon Villmark		Roverpatruljen
	Speidertinget (partallsår)		Dersom representanter fra speiderforum/ roverforum
		Sende påminnelse til arrangør om KBK/SKS neste år	Kretssekretær
		Sende invitasjon til Gnister	Roverpatruljen
Desember			
1. lørdag	Gnister (roverarrangement)		Roverpatruljen
Uke 49/50	Juleavslutning for ledere m.fl.		Kretssekretær/ Styret
		Sende påminnelse til teknisk arrangør om Årsmøtet (servering, lyd/bilde), se rulleringsliste	Kretssekretær
		Booke møterom for neste år	Kretssekretær